

2025학년도 겨울 계절수업

성균관대학교 학점교류 수강 안내문

◇ 차 례 ◇

I . 2025학년도 겨울 계절수업 학점교류 개요	2
II . 성균관대학교 수강신청 안내	5
III . 온라인수업을 위한 i-Campus(LMS) 접속 방법	7
IV . 개인신상정보 입력/수정 방법	7
V . 찾아오시는 길/강의실 확인 방법	8
VI . 스마트 출석관리 시스템(SAM)	10

2025. 10.
교무처 교무팀

I. 2025학년도 겨울 계절수업 학점교류 개요

1. 수강대상

- 학사과정 학생으로 소속대학 총장의 추천을 받은 자(소속대학 규정에 의해 허가를 받은 자)

2. 수강 일정

구 분	내 용	일 정
운영준비	전자시간표 Open	11.19.(수)
학점교류 추천	학점교류 추천 기한(소속대학 공문 마감)	11.14.(금) 까지
	학점교류생 학번 공지(개별 안내)	11.19.(수) 예정
수강신청 및 수강료 납부	수강신청(1차)	11.24.(월)~11.26.(수), 08:00~23:00
	수강료 납부(1차)	11.27.(목)~11.30.(일), 09:00~17:00
	개설강좌 확정(분반·폐반)	12.1.(월)
	추가 수강신청(2차) 수강료 납부자 중 희망자 환불 신청	12.2.(화) 08:00~23:00, 12.3.(수) 08:00~17:00
	추가 수강신청자 수강료 납부(2차)	12.8.(월)~12.11.(목), 09:00~17:00
	수강료 납부자 중 희망자 환불 신청	12.15.(월)~12.17.(수) 08:00~23:00
수업 운영	수업진행 [총 15일간]	12.22.(월)~1.10.(토)
	강의평가 ※ 강의평가 완료 시 성적공시기간 내 성적확인 가능	1.6.(화) 10:00 ~ 1.8.(목) 23:00
	기말시험 및 종강	1.10.(토)
성적처리	성적입력	1.10.(토)~1.12.(월)
	성적공시 및 이의신청 ※ 강의평가 미 참여시 1. 14.(수) 강의평가 후 가능	1.13.(화) 10:00 ~ 1.14.(수) 23:00
	성적 송부 ※ 소속 대학으로 공문 송부	1.21.(수) 예정

※ 11.30.(일) 17:00시 수강료 납부인원을 기준으로 기준인원에 미달한 경우 폐반

※ 강의평가 미 참여자는 1.14.(수) 강의평가 후 성적확인 및 이의신청 가능

※ 수업일: 총 15일

- 12.22.(월) ~ 12.27.(토) [5일] (12.25.(목) 성탄절(공휴일))
- 12.29.(월) ~ 2026.1.2.(금) [4일] (1.1.(목) 신정(공휴일))
- 2026.1.5.(월) ~ 1.10.(토) [6일]

3. 수강료

- 학점 당 100,000원 (3학점 1과목의 경우 100,000원 × 3학점 = 300,000원)

4. 유의사항

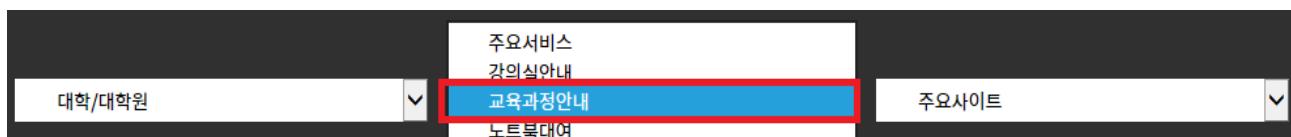
- ① 수강 가능 학점: 최대 6학점 이내
- ② 계절수업 학점교류는 학사과정 학생 대상이므로 대학원생은 신청 불가
- ③ 2025학년도 겨울 계절수업은 2025학년도 2학기 수업운영방식을 준용하여, 교과목별
온라인/플립러닝 · PBL/온라인 중 교강사가 선택한 방식으로 운영
※ 수업운영방식은 교강사가 선택하며, 전자시간표 상에 조회됩니다.
- ④ 희망자 환불신청 기간에 수강신청 사이트에서 수강신청내역 삭제 시, 수강신청
취소와 함께 자동으로 환불처리 진행
※ GLS-[수업영역-계절수업계좌(수납/환불)] 메뉴에서 본인의 환불계좌를 반드시 사전 입력
및 확인(미입력시 수강신청내역 삭제 불가)
**※ 학점교류 취소 시, 성균관대학교 수강신청 일정에 따라 수강삭제를 진행하시고 소속
본교에 취소 공문발송을 요청하시기 바랍니다.(미삭제시 F성적이 부여됩니다.)**
- ⑤ 수강료 납부기간 종료 후, 수강료 미납자의 수강신청 내역 일괄삭제 처리
(1차 수강신청한 학생이 1차 납부기간에 수강료 미납할 경우 수강신청 내역 삭제)
- ⑥ 개강 이후 수강변경 및 취소(환불) 불가
※ 개강 이후 질병, 천재지변 또는 기타 부득이한 사유로 계절수업에 참가할 수 없는 경우
수강료 환불 기준은 성균관대학교 교무팀으로 별도 문의(e-mail: academics@skku.edu)
- ⑦ 수강신청 시 매크로 이용 및 다중접속(여러 개의 창, 모바일/PC 동시접속 등)은
제한됨
- ⑧ 별도의 기숙사 지원 없음
- ⑨ 성균관대학교 학점교류 사실에 관한 증명서는 일체 발급하지 않음
※ 학점교류 관련 문의처 : 성균관대학교 교무팀(e-mail: academics@skku.edu)

5. 학점교류생 학술정보관(도서관) 사용 및 열람안내

- : 칭고ID 및 패스워드로 ‘모바일 앱(KINGO-M)’에 로그인하여 모바일학생증 태그 입장
- 모바일 앱(KINGO-M) 설치 방법
※ 카드형 실물학생증은 발급되지 않습니다.
- : 구글 플레이스토어/애플 앱스토어에서 ‘성균관대 KINGO-M’ 어플 검색 및 설치
후 로그인(칭고포털 ID 및 비밀번호)
- ※ 도서관 출입 및 도서 대출만 가능(열람실/스터디룸/PC실 이용 불가)

6. 수강신청 전 개설과목 확인[로그인 불필요, 11. 19.(수)부터 가능]

- ① 전자시간표 오픈 후 본교 홈페이지 하단 “주요서비스 - 교육과정안내” 클릭



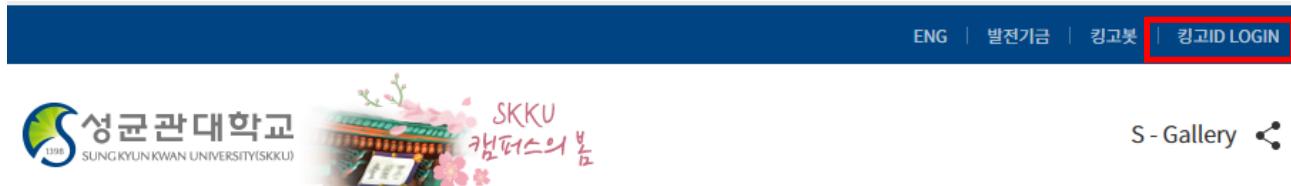
-
- ② 전자시간표(계절수업과목) 과목별 창에서 연도학기를 ‘2025학년도 겨울학기’로 선택 후 수강을 희망하는 수업의 이수구분에 따라 교양-기타과목 또는 전공과목 탭에서 개설 교과목 일괄 조회 및 확인 가능
 - ③ 조회되는 과목 내역에서 학수번호를 더블클릭 시 수업계획서 확인 가능
- ※ 2025학년도 겨울 계절수업 교과목은 11.19.(수) 오픈일 이전에는 확인 불가함. 필요시 이전 학년도의 개설 교과목을 참고(실제 개설 교과목과 차이가 있을 수 있음)

7. 교류대상 제외학과

- 별첨된 추천대상자 명단서식(엑셀파일)의 ‘수강희망학과’ 탭에 기재된 학과만 교류 가능
- ※ 예술대학은 사전 별도 문의 필요(의상학: 02-760-0515 미술학: 02-760-0575 무용학: 02-760-0604)
- ※ 연계전공 주관 개설교과목의 경우 비전공TO(특별TO) 여석이 있을 경우에만 수강 가능
- ※ 학수번호 ‘ISS’로 시작하는 과목은 수강 불가

II. 성균관대학교 수강신청 안내

1. 성균관대학교 홈페이지(WWW.SKKU.EDU) - 킹고ID LOGIN 클릭



2. '성균인 가입' 클릭 후, 회원가입

LOGIN

Korean ▾

아이디를 입력하세요.

비밀번호를 입력하세요.

ID 저장

→ 로그인

• 성균인 가입 • ID 찾기
 • 비밀번호 찾기 • 회원탈퇴

STEP1 > STEP2 > STEP3 > STEP4

약관 동의

이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.

성균인 이용약관 동의(필수)

- 성균관대학교 통합정보시스템에 오신 걸 환영합니다.
 성균관대학교는 학교에서 제공하는 온라인 서비스를 이용함에 있어 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.
 회원님의 정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보 보호정책에 의해 보호됩니다.

동의 미동의

개인정보 수집 및 이용 동의(필수)

[개인정보 수집 목적]
 성균관대학교는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.
 기. 성균인 회원가입 및 관리
 - 본인인증

동의 미동의

개인정보 수집 및 이용 동의(선택)

3. 가입된 아이디와 비밀번호로 로그인 후 아래와 같이 'GLS' 접속(새 창)

성균관대학교

메일

게시판

챌린지스퀘어

GLS (highlighted with a red box)

i-Campus

SSGateway

개인별 출입요건
개인별 출입요건 출입현황(학부)

나의신청현황조회
나의신청현황조회

학적변동처리상태
학적변동처리상태조회

주간테이블
주간테이블보기

책가방
책가방 조회

수업계획서
수업계획서 조회

성적공시
금학기 성적공시

학기별성적
학기별성적 조회

전공별성적
전공별성적 조회

등록금고지서
등록금고지서 발행

4. GLS 책가방 시스템 활용

※ 책가방 시스템이란 ?

☞ 수강을 희망하는 교과목을 수강신청 시작 전 미리 담아두고, 수강신청 시 신속하고 편리하게 수강 신청을 하기 위한 본교의 수강신청 보조 시스템

1) 개설 교과목 중 수강신청 희망 과목 '책가방' 시스템 담기

: GLS 수업영역 → 전자시간표 → 조회 과목(계절수업과목) 클릭 → 검색 조건 설정 후 과목리스트 조회 → 수강신청 희망 과목 '책가방 담기'

※ '책가방' 시스템은 수강신청 희망 과목을 단순히 담아두는 화면이며, 책가방에 희망 과목을 담아 두었다고 해서 수강신청이 완료된 것은 아님

※ 수업계획서 확인은 학수번호 더블클릭, 교과목 해설서 확인은 교과목명 더블클릭

2) 전자시간표 - '책가방' 메뉴를 통해 본인의 수강 희망 과목 리스트 확인

※ 삭제는 '책가방 삭제'의 삭제 버튼 클릭, 새로운 과목 추가 시 상기 과정을 다시 진행

5. 수강신청

- 수강신청 방법

: 성균관대학교 수강신청 사이트(<https://sugang.skku.edu>) 접속 → SKKU 학번 및 포털 비밀 번호 입력 후 로그인 → 상단 '수강신청' 탭 → 책가방 내역에서 수강신청 '신청' 버튼 클릭

※ 책가방 내역에 없는 과목을 수강신청 하고자 하는 경우, 사이트 내에서 해당 수강학기 개설강좌를 조회하여 직접 수강신청 (사전 전자시간표 조회를 통해 수강신청 할 과목의 학수번호-분반 정보를 알고 있는 경우에는 직접 해당 정보 입력 후 수강신청)

※ 수강신청완료 후에는 '수강신청확정내역'을 조회하여 정상 신청완료여부를 반드시 확인

※ 학점교류 취소 시, 성균관대학교 수강신청 일정에 따라 수강삭제를 진행하시고 소속 본교에 취소사항을 전달하여 공문 발송을 요청하시기 바랍니다.(과목 미삭제시 F성적이 부여됩니다.)

6. 강의평가 및 성적확인(p.2 일정표 확인)

1) 강의평가: GLS - 학업영역 - 강의평가 - 금학기강의평가

강의평가 완료 시, 성적공시 기간 내 성적열람 및 이의신청 가능

2) 성적공시: GLS - 학업영역 - 학업성적 - 금학기성적공시

강의평가 미참여 시, 성적공시 기간 마지막날 강의평가 후 성적열람 및 이의신청 가능

3) 성적확인: GLS - 학업영역 - 학업성적 - 전공별성적

성적 확정 이후 확인 가능

※ 본교 공지사항게시판에서 수강 및 학사운영과 관련한 안내사항을 수시로 확인 필요

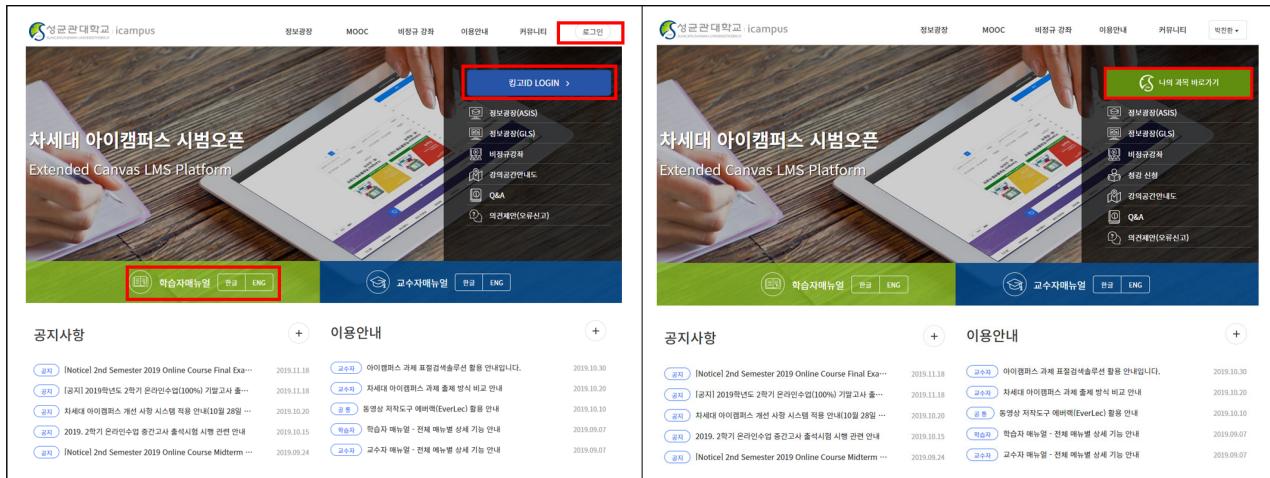
- 성균관대학교 메인 홈페이지 → 대학생활 → 성균광장 → 공지사항(학사)

- 홈페이지 로그인 → 게시판 → 학사공지(학생용)

III. 온라인수업을 위한 i-Campus(LMS) 접속 방법

1. i-Campus란? : 모든 정규 교과목에 대해 수업 참여자 (교강사 및 학생)들이 시공간적 강의 환경에 제약 없이 강의 콘텐츠를 지속적으로 생산 및 교환할 수 있도록 구축한 본교의 온라인 수업 콘텐츠 시스템(Learning Management System)

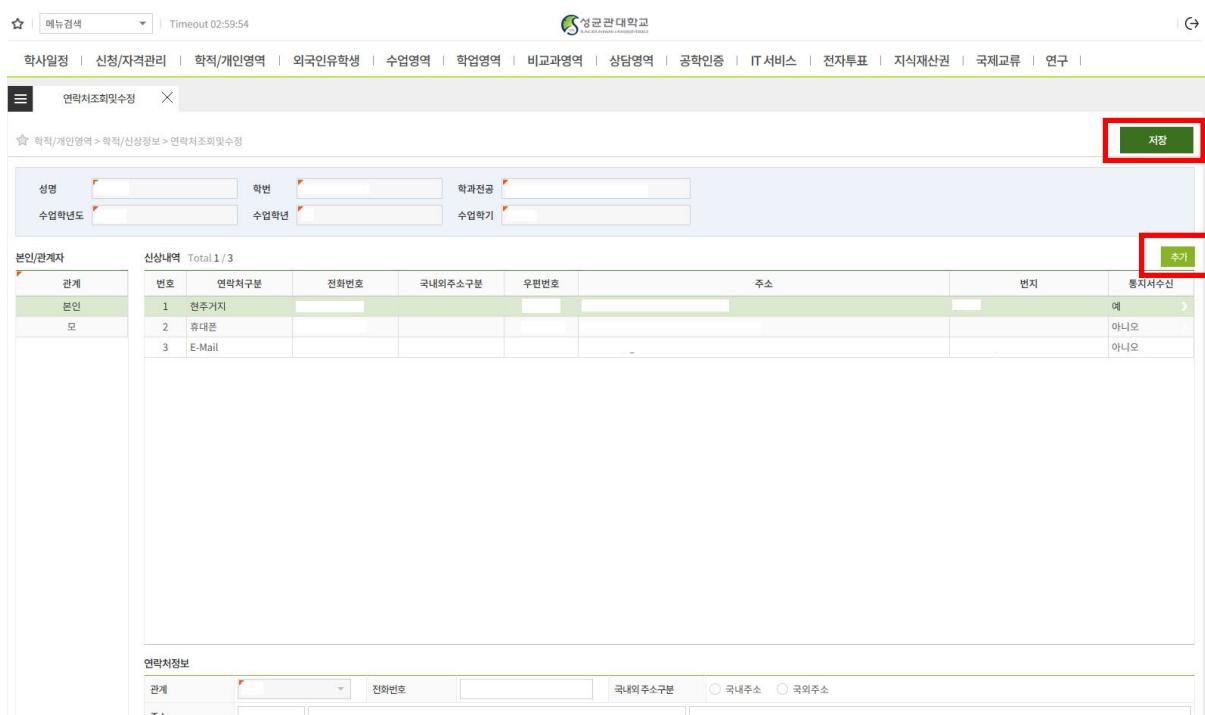
2. 접속방법 : ① icampus.skku.edu 접속 → ② 성균인 가입 시 사용 아이디, 비밀번호로 접속 → ③ 학습자매뉴얼 확인 → ④ 나의 과목 바로가기 등 i-Campus 활용



The screenshots illustrate the i-Campus LMS interface. The top-left shows the login screen with a red box around the '로그인' (Login) button. The top-right shows the dashboard with a red box around the '나의 과목 바로가기' (My Courses) button. The bottom-left shows the course list with a red box around the '학습자매뉴얼' (Student Manual) button. The bottom-right shows the course details page with a red box around the '교수자매뉴얼' (Teacher Manual) button.

IV. 개인정보 입력/수정 방법

- 신상정보 입력/수정 (GLS 접속 - 학적/개인영역 - 학적/신상정보 – 연락처조회 및 수정)
수업 관련 공지사항(폐강, 시험 등)이 SMS 문자서비스로 발송될 수 있으므로 반드시 연락 가능한 본인의 휴대폰 번호를 정확히 확인/입력하여 주시기 바랍니다.

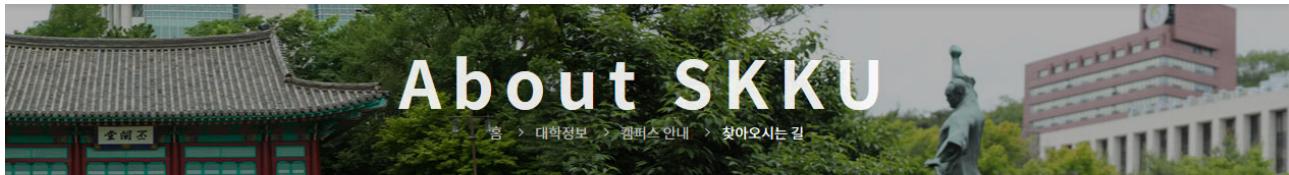


The screenshot shows the '연락처조회 및 수정' (Contact Inquiry and Modification) page. It includes fields for '성명' (Name), '학번' (Student ID), '학과전공' (Major), '수업학년도' (Semester), '수업학년' (Course Year), and '수업학기' (Semester). Below these are tables for '본인/관계자' (Self/Relative) and '신상내역' (Personal Information). The '신상내역' table shows three entries: 1. 현주거지 (Residence), 2. 휴대폰 (Mobile Phone), and 3. E-Mail. The '추가' (Add) button is highlighted in a red box. The '저장' (Save) button is also highlighted in a red box at the top right of the page.

V. 찾아오시는 길 / 강의실 확인 방법

1. 찾아오시는 길 (홈페이지 – 대학정보 - 캠퍼스 안내 - 찾아오시는 길)

※ 각 캠퍼스를 클릭하면 상세내용이 나오니 참고하시기 바랍니다.



The screenshot shows the SKKU website's 'About SKKU' section. At the top, there is a banner with the text 'About SKKU' and a navigation path: 홈 > 대학정보 > 캠퍼스 안내 > 찾아오시는 길. Below the banner is a map of the university campus. The map is divided into several colored areas: a green area labeled '인문사회과학캠퍼스' (Humanities and Social Sciences Campus), a grey area labeled '자연과학캠퍼스' (Natural Science Campus), and other smaller areas labeled with building names like '경영관', '교수회관', '학도서관', 'K하우스', etc. A red box highlights the '인문사회과학캠퍼스' area on the map. On the left side of the map, there is a sidebar with various links: 총장실, VISION2020+, 성대역사 / 상징, 대학협회, 대학기관 / 규정, SKKU 미디어, 캠퍼스 안내 (which is highlighted in green), 캠퍼스맵, 찾아오시는 길, 학교탐방, 주차안내, 전화번호안내.

2. 셔틀버스

○ 인문사회과학캠퍼스

- 혜화역 1번 출구 50M 전방 성균관대학교 셔틀버스 운행
 - 운행시간 : 07:00~19:00(*월~토 운행, 주말 및 공휴일 운행 안함)
 - 요금 : 400원
- ※ 결제수단 : 일반카드(후불교통결제 기능 가능한 카드에 한함), T머니/캐시비카드
- ※ 현금, 회수권 사용 불가
- ※ 인문사회캠퍼스 셔틀 관련 문의처 : 성균관대학교 관리팀 ☎02-760-0110
- 대중교통 이용 가능(마을버스 '종로07' 교내 진입)

○ 자연과학캠퍼스

- 셔틀버스 미운행(대중교통 이용 要)

3. 강의실 찾기 (홈페이지 - 대학정보 - 캠퍼스맵)

[총장실](#)
[인사말](#)
[프로필](#)
[연설문](#)
[주요활동](#)
[언론인터뷰](#)
[역대총장](#)

[VISION2020+](#)
[추진체계](#)
[4대 전략목표](#)
[3대 전략방향](#)
[5대 부문별 전략](#)
[비전선언문](#)

[성대역사 / 상징](#)
[성대 621년](#)
[성대 UI](#)
[교사 / 교목 / 교가](#)

[대학현황](#)
[현황](#)
[학교법인](#)
[자체평가](#)
[등록금심의위원회 회의록](#)
[대학평의원회](#)
[예결산공고](#)

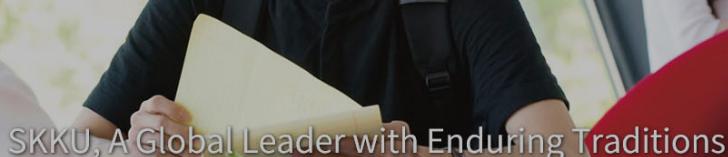
[대학기관 / 규정](#)
[조직도](#)
[행정기관](#)
[부속기관](#)
[학칙/규정](#)
[요람](#)

[SKKU 미디어](#)
[성대뉴스](#)
[보도자료](#)
[성균소식](#)
[글로벌 뉴스레터](#)
[성균웹진](#)
[S-Gallery](#)

[캠퍼스 안내](#)

[캠퍼스맵](#)

[찾아오시는 길](#)
[학교팀방](#)
[주차안내](#)
[전화번호안내](#)



○ 건물별 조회 또는 공간명(강의실 호수) 입력 후 위치 확인

SKKU CAMPUSMAP
 건물/공간정보
 길찾기
 버스
 행사/이벤트
 성균인 생활팁

인문사회과학캠퍼스
자연과학캠퍼스

건물
편의시설
공간명/코드

검색
초기화

정문
명륜당
대성전
비천당



※ 각 건물명 부여번호

인문사회과학캠퍼스(서울)		자연과학캠퍼스(수원)	
건물명	건물부여번호	건물명	건물부여번호
법학관	20 000	수성관	05 000
퇴계인문관	31 000	제1공학관	22 000
다산경제관	32 000	제2공학관	23 000
경영관	33 000		25 000
호암관	50 000	자연과학관	26 000
수선관	61 000	기초학문관	27 000
수선관별관	62 000	화학관	31 000
국제관	90 000	반도체관	32 000
		생명공학관	51 000
		의학관	33 000
		산학협력센터	40 000
		N센터	61 000
			62 000
			71 000
			85 000
			86 000

예) 인문사회과학캠퍼스 33301 : 경영관 3층 301호실

VI. 스마트 출석관리 시스템(SAM)

1. 스마트 출석관리 시스템(SAM) 설치 및 접속

- 어플리케이션: 구글 마켓/애플 앱스토어에서 “성균관대학교 전자출결” 다운로드
→ 로그인(킹고포털 ID 및 비밀번호)
- PC: 스마트 출석관리 시스템(SAM) 사이트(<https://attend.skku.edu/>)로 접속
→ 로그인(킹고포털 ID 및 비밀번호)

2. 스마트 출석관리 시스템(SAM) 사용 방법

스마트 출석관리 시스템(SAM) 사이트 내 공지사항 및 첨부파일(매뉴얼) 참조

3. 유의사항

- 스마트 출석관리 시스템(SAM)을 사용하기 위해서는 사전에 어플리케이션을 설치해야 합니다.
- 강의실 내 스마트 출석관리 시스템(SAM) 설치 여부와 관계없이 강좌별 출결 방법은 상이할 수 있으니, 개강 초 담당 교강사에게 확인하시기 바랍니다.
- 스마트 출석관리 시스템(SAM)을 악용한 부정 출석 적발 시, 성적평가에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 스마트 출석관리 시스템(SAM)을 통해 출석 처리한 후, 반드시 시스템의 ‘출결현황’을 바로 확인하여 정상 출석처리 여부를 확인하시기 바랍니다.