

융합연구학점제 신청 방법(GLS)



성균융합원

1. 융합연구학점제 신청 방법 – 팀정보

학번

성명

신청학기

조회

팀정보
제안서
계획서
팀활동보고서
중간결과물
최종결과물

① 팀 정보

제출기간

저장
신청

팀명

팀원수

지도교수수

② 팀원 명단 Total 1/4

번호	학번	성명	소속학과	팀장여부
1				Y
2	Q			N
3	Q			N
4	Q			N

개인정보수집·이용동의서
양식다운로드
파일찾기
삭제

③ 지도교수 정보

※ 팀원 전원의 개인정보 수집·이용 동의서를 취합하여 1개의 파일로 제출해주세요.

지도교수1

Q

④ 프로젝트정보

프로젝트제목

제안자구분
 학생
 교수
 기타

프로젝트유형
 학술연구(조사, 분석/실험, 실습)
 발명, 발명/사업, 기획/창업
 정책제안/사회문제해결
 문화/예술 프로젝트(전시, 공연, 창작)
 생성형 AI를 활용한 창의적 콘텐츠 제작

프로젝트승인여부
입력중

설명

★ 팀장 1인이 팀 대표로 신청 (팀원들은 따로 신청할 필요 없음)

★ 신청시 [팀정보] 및 [제안서]만 입력. 최종 수행팀으로 선정되면 [계획서] ~ [최종결과물] 탭이 활성화 → 일정 맞춰 주차별 과제 업로드

① 팀 정보 입력

- 팀명: 활동팀명 입력
- 팀원수: 3명/4명 선택
- 지도교수수: 1명/2명 선택

② 팀원 명단 입력

- 팀원 1번은 신청서를 작성하는 팀장 정보가 자동으로 입력됨
- 선택한 팀원수(3명/4명)에 따라 칸수 자동 생성 → 팀원 정보 입력
- 개인정보 수집·이용동의서 [양식 다운로드] 클릭하여 팀원 개인별 작성 → 취합하여 **1개 파일**로 만들기 → [파일찾기] 클릭하여 업로드

-2-

1. 융합연구학점제 신청 방법 – 팀정보

설명

③ 지도교수 정보 입력

- 선택한 지도교수수(1명/2명)에 따라 칸수 자동 생성
- 지도교수: ①전임1
②전임1+전임1 ③전임1+비전임 가능

④ 프로젝트정보 입력

- 프로젝트 제목: 연구 제목
- 제안자구분: 위 연구 주제를 제안한 사람
- 프로젝트 유형: 택1
- 프로젝트 승인여부: 추후 성균융합원에서 최종 확인 후 승인/반려 → **최종 선정팀 발표** 이후 결과 확인 필수

학번	성명	신청학기	조회	
팀정보 제안서 계획서 팀활동보고서 중간결과물 최종결과물				
팀 정보				
팀명	제출기간	저장	신경	
팀원명단 Total 1/4	팀원수	지도교수수		
번호	학번	성명	소속학과	팀장여부
1				Y
2	Q			N
3	Q			N
4	Q			N
개인정보수집·이용동의서	양식다운로드	파일찾기	삭제	
③ 지도교수 정보 ※ 팀원 전원의 개인정보 수집·이용 동의서를 취합하여 1개의 파일로 제출해주세요.				
지도교수1				
④ 프로젝트정보				
프로젝트제목	제안자구분	<input type="radio"/> 학생 <input type="radio"/> 교수 <input type="radio"/> 기타		
프로젝트유형	<input type="radio"/> 학술연구(조사, 분석/실험, 실습) <input type="radio"/> 발명, 발명/사업, 기획/창업 <input type="radio"/> 정책제안/사회문제해결 <input type="radio"/> 문화/예술 프로젝트(전시, 공연, 창작) <input type="radio"/> 생성형 AI를 활용한 창의적 콘텐츠 제작			
프로젝트승인여부	입력중			

1. 융합연구학점제 신청 방법 – 제안서

학번 성명 신청학기 조회

팀정보 제안서 계획서 팀활동보고서 중간결과물 최종결과물

제출기간 | 인쇄 저장 신청 (3)

① 프로젝트 제목

② 프로젝트 추진배경 ※ 프로젝트를 추진하게 된 계기나 배경을 작성해주세요.

③ 프로젝트 실행방법 ※ 프로젝트의 실행 방법 및 내용을 상세히 설명해주세요.

④ 프로젝트 목표 ※ 프로젝트에서 완성하고자 하는 결과물 또는 최종 목표를 구체적으로 작성해주세요.

⑤ 프로젝트 기대효과 ※ 프로젝트를 성공적으로 완수하면 어떠한 함의나 효과, 가치가 있을지 작성해주세요.

⑥ 연구제안서파일 파일찾기 삭제

※ 각 항목 입력 완료 후 '인쇄' 버튼을 눌러 출력한 인쇄물을 지도교수에게 검토 및 서명을 받아 제출하시기 바랍니다.

설명

- ① 프로젝트 제목
 - [팀정보]에서 입력한 '프로젝트 제목' 자동 입력
- ② 연구제안서(추진배경, 실행방법, 목표, 기대효과) 작성
- ③ 연구제안서 파일 업로드
 - [팀정보] 및 [제안서] 입력 후 상단의 '저장' 클릭
 - '인쇄' 클릭 후 출력한 연구제안서를 지도교수에게 검토 및 서명(날짜 기재 필수) 받기
 - 서명 완료된 연구제안서를 '연구제안서 파일' 란에 업로드
 - 마지막으로 '신청' 클릭

※ **신청** 버튼을 눌러야 최종 신청 되며, 신청 전까지는 수정 및 저장 가능

※ **수강 취소 원칙적으로 불가**, 불가피한 상황으로 취소 희망 시 수강변경 기간 내 성균융합원으로 연락 요망

2. 융합연구학점제 수행 방법 – 계획서

설명

★ 연구계획서: 연구주제를 확정하여 연구 방법, 일정 등 계획 작성

① 제출기간 | 인쇄 저장

②

③

① 제출기간
- 제출기간 확인 및 기한 엄수

② 연구계획서(추진배경, 실행방법, 목표, 기대효과, 일정) 작성

③ 연구계획서 파일 업로드
- 각 항목 작성 후 ‘인쇄’ 클릭.
 출력한 연구계획서를
 지도교수에게 검토 및 서명(날짜
 기재 필수) 받기
- 서명 완료된 연구계획서를
 ‘계획서 파일’ 란에 업로드
- 마지막으로 ‘저장’ 클릭

※ 각 항목 입력 완료 후 ‘인쇄’ 버튼을 눌러 출력한 인쇄물을 지도교수에게 검토 및 서명을 받아 제출하시기 바랍니다.

2. 융합연구학점제 수행 방법 – 팀활동보고서

학번 성명 신청학기 조회

팀정보 제안서 계획서 팀활동보고서 중간결과물 최종결과물

주차별 일정 및 제출현황

양식다운로드 저장

차수	제출기간	파일업로드
1차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
2차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
3차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
4차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
5차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
6차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
7차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
8차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
9차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
10차	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>

설명

★ 팀활동보고서: 매주 지도교수님과 연구 면담을 진행하고, 연구 내용과 지도교수 지도 내역을 팀활동보고서에 기재 및 제출(총 10회)

- ① 제출기간
 - 제출기간 확인 및 기한 엄수
- ② 파일 업로드
 - '양식다운로드' 클릭하여 팀활동보고서 다운로드 받기 → 내용 기재 후 파일 업로드 → 저장
 - 매 주차 팀활동보고서 업로드 후 저장 필수

2. 융합연구학점제 수행 방법 – 중간결과물

설명

★ 중간결과물: 연구 수행 중간 점검을 위한 중간보고서

학번: [] 성명: [] 신청학기: [] 조회

팀정보 제안서 계획서 팀활동보고서 **중간결과물** 최종결과물

제출기간: [] 저장

①	프로젝트 제목	- 프로젝트 제목 입력
②	중간보고서	- 연구 수행 중간 점검을 위한 중간보고서 제출

① 프로젝트 제목: []

② 중간보고서: [] 파일다운로드 [] 파일찾기 [] 삭제

3. 융합연구학점제 최종 수행 – 최종결과물

설명

★ 최종결과물: 결과보고서 + 최종 연구 성과물을 발표하는 성과보고회 당시 사용할 발표자료/포스터

①	프로젝트 제목	- 프로젝트 제목 입력
②	결과보고서	- '양식다운로드' 클릭하여 결과보고서 다운로드 받기 → 내용 기재 후 파일 업로드 →
③	발표자료	- 성과보고회 발표자료 (자유양식, pdf파일) 업로드
④	포스터	- 성과보고회 당시 사용할 포스터 파일 업로드