

대관료 및 준수사항 안내

1. 대관료 할인율

구분	세부내역
150% 부과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교외기관이 주관 또는 참여하는 행사로서 직·간접 광고효과가 있다고 판단되는 행사
100% 부과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교외기관에서 주관하는 행사 ■ 본교 기관 또는 재직교수가 비회원인 학술단체의 국내 및 국제학술행사
70% 부과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 기관 또는 재직교수가 회원인 학술단체의 국내 및 국제학술행사 ■ 외부기관 행사로서 교내기관이 참여하는 행사 등
50% 부과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 기관 또는 재직교수가 대표인 학술단체의 국내 및 국제학술행사 ■ 본교 소속기관에서 주관하는 행사 등

2. 물품사용료

구분	세부내역	비고
테이블보	5,000원/1개	세탁비 등

3. 대관료: 별표 참고

[별표] 대관료(시간당, 부가세별도)

구분	건물명	공간명	m ²	좌석수	대관료			마이크		프로젝터
					100% 부과	70% 부과	50% 부과	유선	무선	
인문 사회 계	백주년기념관	국제원격회의실 (B109호)	379	186	200,000원	140,000원	100,000원	6	3	○
	SK미래관	최종현홀 (109호)	533	180	550,000원	385,000원	275,000원	2	6	○
		인재림 (100-1호)	380	-	500,000원	350,000원	250,000원			
	인촌기념관	강당 (102호)	1,145	987	800,000원	560,000원	400,000원	10	3	○
		대회의실 (101호)	318	130	440,000원	308,000원	220,000원	4	1	○
		크림스홀 (107호)	257	96	550,000원	385,000원	275,000원	2		○
		라운지 (215호)	78	16	100,000원	70,000원	50,000원			
		제1회의실 (201호)	201	90	160,000원	112,000원	80,000원	4		○
		제2회의실 (203호)	83	18	50,000원	35,000원	25,000원			
		제3회의실 (205호)	49	16	50,000원	35,000원	25,000원			
		제4회의실 (206호)	63	20	50,000원	35,000원	25,000원			
		제5회의실 (207호)	81	24	50,000원	35,000원	25,000원			
		제6회의실 (208호)	124	48	80,000원	56,000원	40,000원			○
자연 계	하나스퀘어	강당 (B112호)	304	162	150,000원	105,000원	75,000원	4	2	○
		멀티미디어룸 (B115호)	172	72	60,000원	42,000원	30,000원	5	2	○
		회의실 (B111호)	86	30	25,000원	17,500원	12,500원	1	1	○
		전시실 (B116호)	218	-	80,000원	56,000원	40,000원			
		아뜨리움 (B100-3호)	120	-	200,000원	140,000원	100,000원			
		강의실 (B119호)	109	40	40,000원	28,000원	20,000원	1	1	○
		강의실 (B120호)	105	40	40,000원	28,000원	20,000원	1	1	○
	과학도서관	강당 (508호)	529	450	270,000원	189,000원	135,000원	6	3	○
	미래융합기술관	강당 (101호)	238	185	160,000원	112,000원	80,000원	7	2	○
		강당 (601호)	201	86	140,000원	98,000원	70,000원	5	3	○
	R&D센터	강당 (601호)	379	300	260,000원	182,000원	130,000원	4	2	○

※ 인촌기념관 로비: 부스설치 불가

※ 대관공간 내에서 식음은 불가하고, 음식물(다과, 도시락 등)을 제공할 경우 사전승인 필요

(다과는 냄새를 동반하지 않는 선에서 가능하고, 배부는 로비에서만 가능)

- 도시락 가능: SK미래관 최종현홀, 하나스퀘어 전시실

- 케이터링 가능: 인촌기념관 귀빈식당 (이 외의 공간에서 케이터링 진행시 기타사용료 100만원 부과)

공간사용 준수사항

1. 대관준수사항

- 가. 대관에 관한 모든 사항은 「공간대관규정」에 따르며, 대관자는 경영지원팀 담당자와 행사와 관련된 제반사항을 사전협의해야 합니다.
- 나. 본교 중요행사 및 천재지변 등의 불가항력적 사유발생시 대관을 취소할 수 있으며, 대관자는 이에 적극 협조해야 합니다.
- 다. 대관시간
 - ① 대관시간은 08:00 - 22:00로 한정합니다. 단, 특별한 사유가 있을 시 총무처장의 사전승인을 통해 시간을 조정할 수 있습니다.
 - ② 대관시간은 준비 및 정리시간을 포함합니다.

2. 시설 및 홍보물 설치

- 가. 행사와 관련하여 기타 부대시설물(부스 등) 설치는 경영지원팀 담당자와 사전협의해야 하며, 부대시설물 설치로 미관을 저해하고 이용자들의 안전한 통행을 저해하는 행사는 대관을 허가하지 않습니다.
- 나. 행사 홍보물 설치/부착 시 지정된 게시공간을 이용해야 하며, 게시물에는 반드시 비상연락처를 명기하여야 합니다.

3. 음식물 제공

- 대관공간 내에서 원칙적으로 식음이 불가하고, 음식물(다과, 도시락 등)을 제공할 경우 사전승인을 받아야 합니다. 다과는 냄새를 동반하지 않는 선에서 가능하고, 배부는 로비를 이용해주세요.
 - 도시락 가능: SK미래관 최종현홀, 하나스퀘어 전시실
 - 케이터링 가능: 인촌기념관 귀빈식당 (이 외의 공간에서 케이터링 진행시 기타사용료 부과)

4. 집기 및 설비 지원

학교의 집기, 전기, 음향, 랜 시설 지원은 사전에 접수되어 허가된 사항에 한합니다.

5. 차량주차

- 가. 모든 차량은 지정된 주차장에 주차하여야 합니다.
- 나. 방송·음향 장비 등의 일부 차량은 사전 허가를 받은 후 지상에 주·정차할 수 있습니다.
- 다. 주차요금은 본교 주차요금규정에 의해 따로 정합니다.

6. 관리의무 및 손해배상

- 가. 대관자는 행사 시 발생한 각종 사고에 대하여 전적인 복구, 배상 책임을 집니다.
- 나. 대관자는 사전허가 없이 비품과 장비를 이동·변경·반입할 수 없으며, 사용한 경우에는 행사종료 후 즉시 원상복구해야 합니다.
- 다. 대관자가 반입한 모든 물품에 관한 관리책임은 대관자에게 있으며, 행사종료 후 이를 즉시 철거해야 합니다.